

Приложение к приказу
от 11.05.12 20 12 г. № 411/а
УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Б.А.Лёвин
11.05.12 20 12 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Рославльском железнодорожном техникуме - филиале
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Московский государственный университет путей сообщения»
(Рославльский ж.д.техникум - филиал МИИТ)

1. Общие положения

1.1. Рославльский железнодорожный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением университета, расположенным вне места его нахождения и осуществляющий часть функций университета.

1.2. Рославльский ж.д.техникум - филиал МИИТ создан в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 № 1851-р, приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 27 февраля 2008 № 63 «О реорганизации подведомственных федеральному агентству железнодорожного транспорта государственных образовательных учреждений, подлежащих реорганизации в соответствии с распоряжениями правительства Российской Федерации от 7 декабря 2006 г. № 1691-р, от 28 декабря 2006 г. № 1851-р и от 14 ноября 2007 г. № 1608-р» в результате реорганизации федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Рославльский техникум железнодорожного транспорта в форме присоединения к государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» с образованием на его основе обособленного структурного подразделения - филиала университета.

Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 31.05.2011 № 242 «О переименовании государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» и его филиалов» Рославльский железнодорожный техникум - филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» переименован

в Рославльский железнодорожный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения».

1.3. Полное наименование филиала: Рославльский железнодорожный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения».

Сокращенное наименование филиала: Рославльский ж.д. техникум - филиал МИИТ.

1.4. Место нахождения филиала: 216500, Смоленская обл., г. Рославль, ул. Заслонова, д. 16.

1.5 Рославльский ж.д. техникум - филиал МИИТ не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом университета и настоящим Положением.

1.6. Филиал имеет отдельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, круглую печать с полным своим наименованием, другие, необходимые для осуществления своей деятельности, печати, штампы и бланки с реквизитами филиала.

1.7. Филиал является получателем средств федерального бюджета – до 01.01.2012 г. субсидий на выполнение государственного задания, а также субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций – после 01.01.2012 г.

1.8. Филиал начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, исполняет обязанности университета по уплате страховых взносов, а также обязанности по представлению расчетов по страховым взносам по месту нахождения филиала.

1.9. Филиал имеет право на реализацию основных профессиональных программ начального профессионального, среднего профессионального, дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки по рабочим профессиям, по широкому спектру направлений подготовки и специальностей в соответствии с государственными образовательными стандартами (федеральными государственными образовательными стандартами), федеральными государственными требованиями с момента получения соответствующей лицензии. В части реализации указанных программ филиал руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдается университету и действует бессрочно. По филиалу оформляется отдельное приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии, с указанием наименования и места нахождения филиала. Аккредитацию филиал проходит в составе университета.

1.10. Филиал осуществляет свою деятельность на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О высшем

и послевузовском профессиональном образовании», других законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, устава университета и настоящего Положения.

1.11. Филиал организует и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на директора филиала.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1. Деятельность филиала направлена на обеспечение целей и задач, определенных уставом университета.

2.2. В соответствии с полученной лицензией филиал имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

2.3. Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей предприятий и организаций транспорта и транспортного строительства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Основные направления деятельности филиала:

- реализация основных общеобразовательных программ, основных профессиональных образовательных программ начального, среднего профессионального образования по очной, очно-заочной, заочной формам обучения или в форме экстерната по лицензируемым специальностям;

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка по программам, соответствующим профилю Филиала);

- обучение на подготовительных курсах;

- организация и проведение методических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, развитие творческой деятельности научно-

педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных уставом университета.

2.5. Учебная, учебно-методическая, воспитательная, научно-исследовательская работа, редакционно-издательская, финансово-экономическая и хозяйственная деятельность осуществляется в филиале в соответствии с положениями устава университета и законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и дополнительного профессионального образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений филиала определяется университетом в соответствии с его уставом.

3. Права филиала

3.1. Филиалу предоставляется самостоятельность в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.

3.2. К правам филиала относятся:

-организация набора студентов и слушателей в соответствии с Правилами приема в университет;

-самостоятельное осуществление образовательного процесса с учетом требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

-разработка и реализация рабочих учебных планов на основе утвержденных университетом учебных планов, рабочих учебных программ изучения учебных дисциплин, календарно-тематических планов, расписания учебных занятий;

-осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной (итоговой государственной) аттестации студентов; выбор системы оценок, формы и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с соответствующими положениями;

-зачисление в число слушателей, перевод обучающихся с курса на курс, с одной формы обучения на другую для обучения в филиале;

-организация выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании, а также других документов о получении соответствующего образования;

-определение основных направлений, содержания, форм и методов воспитательной работы среди работников и студентов филиала;

-разработка и реализация мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда;

-разработка частных методик преподавания учебных дисциплин, учебных и методических материалов, а также методик проведения различных видов занятий;

-подготовка и выпуск методических сборников, информационных бюллетеней по вопросам педагогики, методики преподавания и научной организации образовательного процесса;

-осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности;

-прием на работу, перевод и увольнение работников, а также подбор и расстановка педагогических работников с учетом объема преподаваемых дисциплин и профессиональных приоритетов;

-внесение предложений в университет по изменению структуры и штатного расписания филиала;

-утверждение правил внутреннего распорядка филиала и других локальных актов, регламентирующих основные направления деятельности филиала;

-для квалифицированного рассмотрения вопросов, касающихся основных направлений деятельности филиала и в целях координации работы его структурных подразделений создание учебно-методической, аттестационной комиссии, а также редакционно-издательского совета, координационного совета по НИР, а также иных советов и комиссий по решению директора и совета филиала;

-материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

-создание в филиале необходимых условий для работы предприятий общественного питания, медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья студентов, слушателей, работников филиала;

-осуществление мероприятий по обеспечению безопасности филиала средствами пропускного и внутриобъектного режима, охраны территории и помещений;

-реализация дополнительных образовательных программ;

-оказание физическим и юридическим лицам дополнительных платных услуг за пределами основных образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании разрешения университета в соответствии с его уставом;

-проведение научно-исследовательских работ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-аренда и сдача в аренду помещений, оборудования и иного имущества по письменному согласованию с университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управление филиалом

4.1. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.

4.2. По решению ученого совета университета в филиале может быть создан выборный представительный орган – совет филиала. В состав совета входят директор филиала, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций. В филиале могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности педагогический и методический совет, попечительский совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления. Порядок выборов и компетенция органов самоуправления определяются уставом университета.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором университета.

Директор филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе и в пределах доверенности, выдаваемой ректором университета.

Директор филиала имеет право:

- по месту расположения филиала представлять университет в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения, по вопросам деятельности филиала;
- пользоваться печатью университета с изображением Государственного герба Российской Федерации;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей и главного бухгалтера (бухгалтера) по согласованию с университетом;
- заключать трудовые договоры с работниками филиала в пределах штатного расписания, договоры о полной материальной ответственности, определять должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- осуществлять перевод, перемещение работников филиала, направлять их в командировку, на курсы повышения квалификации; предоставлять работникам отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- требовать от работников филиала выполнения условий трудового договора и правил внутреннего распорядка, поощрять работников филиала в пределах выделенных лимитов, привлекать работников филиала к дисциплинарной ответственности;
- распоряжаться в пределах установленных смет денежными средствами филиала, подписывать банковские документы;
- издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты филиала, необходимые для нормальной работы филиала (графики отпусков, инструкции по охране труда, должностные инструкции и т.п.).

4.4. На директора филиала возлагается:

- организация, исполнение приказов и указаний вышестоящих органов, касающихся деятельности филиала, осуществление личного контроля их исполнения;

- общее руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью;

- организация в установленном порядке набора и выпуска студентов;

- руководство подбором, расстановкой, подготовкой и повышением квалификации руководящих кадров, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- обеспечение соблюдения сохранности государственной и служебной тайны, режима секретности, проведение необходимой работы по гражданской обороне;

- руководство советом филиала;

- разработка и осуществление мероприятий по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской, материально-технической работы филиала, совершенствование финансово-хозяйственной деятельности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств, обеспечению безопасности филиала в целом;

- обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда, установленных законодательством об охране труда;

- расследование и учет несчастных случаев в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, своевременное выполнение предписаний надзорных и контрольных органов.

4.5. Непосредственное руководство учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской деятельностью, и административно-хозяйственной работой, а также обеспечение режима безопасности и другими видами работ осуществляют заместители директора филиала, которые назначаются на должность директором филиала по согласованию с университетом.

4.6. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. Порядок осуществления образовательной деятельности

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

5.2. Объем и структура приема студентов на первый курс университета для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяется ученым советом университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно университету учредителем.

5.3. Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам, заключаемым с физическими и (или)

юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. Объем и структура приема студентов в этом случае определяется университетом. При этом общее количество студентов, обучающихся в филиале не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения филиалом образовательной деятельности. Порядок и организация приема студентов на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение определяется соответствующим положением, утверждаемым ученым советом университета.

Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом правилами приема в университет.

5.4. Зачисление в университет для обучения в филиале осуществляется приказом ректора университета.

5.5. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются филиалом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

5.7. В филиале сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.8. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.9. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по согласованию с университетом по очно-заочной форме получения образования не более чем

на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период- не менее 2 недель.

5.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.11. В филиале устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.12. Производственная практика студентов филиала проводится, как правило, на предприятиях железнодорожного транспорта и иных организациях на основе договоров заключаемых филиалом.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.13. Контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется филиалом в процессе промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

Филиал самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается университетом.

5.14. Государственная (итоговая) аттестация выпускника филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, назначаемой приказом университета. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.15. Филиал выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В документах государственного образца о среднем профессиональном образовании студентам, обучающимся в филиале, указывается полное наименование университета в соответствии с его уставом.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.16. Студенты, обучающиеся в филиале, могут быть отчислены приказом директора филиала по следующим основаниям:

- по собственному желанию (с указанием причины);
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии);
- за однократное грубое или систематические нарушения дисциплины, Правил внутреннего распорядка филиала;
- за академическую неуспеваемость;
- по другим основаниям, предусмотренным уставом университета и условиями договоров.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Университет наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, учитываемом на его балансе и являющемся собственностью Российской Федерации.

6.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания филиала. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиал несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке и с разрешения университета вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности филиала, в том числе научных исследований, проводимых филиалом, и образовательной деятельности в части реализации образовательных программ среднего профессионального, дополнительного образования осуществляется за счет:

- 1) бюджетных ассигнований федерального бюджета до - 01.01.2012 г.;
- 2) доходов от сдачи в аренду имущества находящегося в федеральной собственности и закрепленного за университетом на праве оперативного управления;
- 3) субсидий на выполнение государственного задания, а также субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций – после 01.01.2012 г.;

4) средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

5) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

6) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за университетом на праве оперативного управления;

7) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

8) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

9) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

10) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

11) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12) средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

13) средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами на выполнение научных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных, изыскательских и научно-технических работ;

14) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Филиал обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности университета и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, предусмотренных уставом университета.

6.6. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящей доход деятельностью, виды которой определены уставом университета. Стоимость обучения и размер оплаты предоставляемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются ректором.

6.7. Филиал осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленный университетом срок представляет отчетность по утвержденным формам.

6.8. Филиал самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры премий, в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда университета.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность

7.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с уставом университета.

7.2. Внешнеэкономическая деятельность филиала МИИТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.